

Regulamin Centrum Innowacji i Transferu Technologii **Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

§ 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Celem Centrum Innowacji i Transferu Technologii (Centrum) **Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW)** jest prowadzenie działań zmierzających do lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transfer wyników badań i prac rozwojowych Uczelni do gospodarki. Centrum wspiera proces transferu wiedzy i technologii z SGGW poprzez budowę stałych relacji pomiędzy otoczeniem gospodarczym a zespołami badawczo-rozwojowymi Uczelni, wspiera i inicjuje integrację środowiska naukowo-badawczego i dydaktycznego Uczelni z gospodarką oraz administracją rządową i samorządową tworząc sieci współpracy. Centrum prowadzi działania mające na celu rozwój bazy badawczej SGGW poprzez świadczenie usług doradczych, szkoleniowych w zakresie pozyskiwania dofinansowania z funduszy strukturalnych, jak i programów krajowych na realizację projektów zespołów badawczych Uczelni.
- 1.2. Centrum jest ogólnouczelnianą jednostką usługową.
- 1.3. Centrum realizuje zadania wewnątrzuczelniane oraz świadczy usługi dla podmiotów zewnętrznych.
- 1.4. Centrum działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2. Struktura organizacyjna Centrum

- 2.1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Rektor Szkoły Głównej Gospodarstwa w Warszawie, na wniosek Kanclerza, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą.
- 2.2. Centrum w zakresie działań merytorycznych podlega Prorektorowi właściwemu do spraw Centrum, w zakresie funkcjonowania Kanclerzowi.
- 2.3. Tworzy się Radę Nadzorującą Centrum, w skład której wchodzi pracownicy SGGW w liczbie od 3 do 6 osób, w tym Prorektor właściwy do spraw Centrum, Kanclerz oraz Kwestor.
- 2.4. Członków Rady Nadzorującej powołuje i odwołuje Rektor SGGW.
- 2.5. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum.
- 2.6. W strukturze organizacyjnej Centrum funkcjonują Zespoły, których nazwy oraz zakres zadań określony zostaje w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Zmiany w strukturze organizacyjnej Centrum wymagają zatwierdzenia przez Rektora SGGW.

§ 3. Zakres działania

3.1. Do zadań Centrum w szczególności należy:

3.1.1. Organizowanie współpracy SGGW z otoczeniem gospodarczym m. in. poprzez następujące formy działania:

- 3.1.1.1. Inicjowanie i kreowanie działań podejmowanych przez SGGW, służących transferowi wiedzy i technologii oraz zacieśnianiu współpracy z gospodarką.
- 3.1.1.2. Tworzenie bazy sieci współpracy gospodarczo-naukowo-administracyjnych (np. klastrów /porozumień) z SGGW.
- 3.1.1.3. Tworzenie bazy podmiotów gospodarczo-naukowo-administracyjnych współpracujących z SGGW.
- 3.1.1.4. Organizowanie spotkań wewnętrznych oraz zewnętrznych dla przedstawicieli Wydziałów SGGW i biznesu.
- 3.1.1.5. Komercjalizację bezpośrednią – polegającą na sprzedaży wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz oddawaniu do użytkowania praw wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności na podstawie umów licencyjnych, najmu oraz dzierżawy.
- 3.1.1.6. Informowanie pracowników i studentów SGGW o bieżącej ofercie finansowania działalności wdrożeniowej i współpracy ze strony gospodarki.
- 3.1.1.7. Inicjowanie i wspieranie projektów badawczych opartych na współpracy z podmiotami gospodarczymi.
- 3.1.1.8. Obsługę organizacyjną uczestnictwa SGGW w klastrach, centrach zawansowanych technologii, platformach technologicznych itp.
- 3.1.1.9. Poszukiwanie partnerów z otoczenia gospodarki do współpracy, współfinansowania projektów planowanych do realizacji przez jednostki SGGW.
- 3.1.1.10. Promocję działalności SGGW w otoczeniu gospodarczym.
- 3.1.1.11. Opiniowanie projektów i inicjatyw opracowanych przez Ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego lub inne jednostki administracji rządowej lub samorządowej.
- 3.1.1.12. Monitorowanie realizacji porozumień zawartych z podmiotami gospodarczymi.
- 3.1.1.13. Wykonywanie innych zadań wskazanych przez władze SGGW.

3.1.2. Rozwój bazy badawczej SGGW m.in. poprzez następujące formy działania:

- 3.1.2.1. Inicjowanie i wspieranie projektów badawczych oraz inwestycyjnych jednostek SGGW opartych na współpracy z podmiotami gospodarczymi.
- 3.1.2.2. Inicjowanie i wspieranie projektów badawczych oraz inwestycyjnych jednostek SGGW współfinansowanych z funduszy strukturalnych oraz programów krajowych.
- 3.1.2.3. Prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej funduszy strukturalnych, programów krajowych poprzez wyszukiwanie, gromadzenie, aktualizację oraz analizę informacji o możliwościach i zasadach pozyskiwania oraz rozliczania środków.
- 3.1.2.4. Opiniowanie projektów i inicjatyw opracowanych przez jednostki administracji rządowej lub samorządowej.
- 3.1.2.5. Prowadzenie usług doradczych oraz szkoleniowych w zakresie możliwości pozyskiwania dofinansowania ze środków unijnych lub krajowych na realizację projektów badawczych oraz projektów inwestycyjnych jednostek SGGW.
- 3.1.2.6. Pomoc, w zakresie formalnym, mającą na celu przygotowanie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej projektu.

- 3.1.2.7. Współpracę z jednostkami organizacyjnymi administracji centralnej mającą na celu pomoc w pozyskaniu przez Autorów Projektów dokumentów wymaganych do poprawnego, pod względem formalnym, przygotowania dokumentacji aplikacyjnej.
- 3.1.2.8. Ocenę zagrożeń i minimalizowanie ryzyka w zakresie formalno - organizacyjnym realizacji projektów poprzez ciągłe konsultacje z zespołem zarządzającym projektem.
- 3.1.2.9. Organizację spotkań, szkoleń, warsztatów mających na celu usprawnienie realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
- 3.1.2.10. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektów wskazanych przez Rektora SGGW lub Prorektora właściwego do spraw Centrum.
- 3.1.2.11. Realizację projektów ogólnouczelnianych wskazanych przez Rektora SGGW lub Prorektora właściwego do spraw Centrum.
- 3.1.2.12. Wykonywanie innych zadań wskazanych przez władze SGGW.

§ 4. Zakres działania Rady Nadzorującej Centrum.

- 4.1. Pracą Rady Nadzorującej Centrum kieruje Przewodniczący Rady, którym jest Prorektor właściwy do spraw Centrum.
- 4.2. Rada Nadzorująca jest organem nadzorczym i opiniotwórczo - doradczym Centrum.
- 4.3. Rada Nadzorująca opiniuje roczne sprawozdanie z działalności Centrum składane przez Dyrektora Centrum.
- 4.4. Rada Nadzorująca zbiera się minimum raz w ciągu roku akademickiego.
- 4.5. Rada Nadzorująca może podejmować decyzje oraz opiniować działania dotyczące działalności Centrum w trybie elektronicznym.
- 4.6. Rada Nadzorująca przedstawia Rektorowi SGGW kandydatów na Dyrektora Centrum.

§ 5. Działalność majątkowo - finansowa Centrum

- 5.1. Centrum jako ogólnouczelniana jednostka organizacyjna SGGW prowadzi działalność w obiektach i na majątku powierzonym mu przez Uczelnię.
- 5.2. Gospodarka majątkowo - finansowa Centrum prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki majątkowo - finansowej Centrum odpowiada Dyrektor.
- 5.4. Rozliczanie finansowe zadań realizowanych przez Centrum następuje na ogólnie obowiązujących w Uczelni zasadach oraz według zasad uzgodnionych z władzami SGGW.

§ 6. Zakres działalności Dyrektora Centrum

- 6.1. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz i kieruje całokształtem jego działalności, zgodnie z zakresem obowiązków i uprawnień, a w szczególności:
 - zapewnia prawidłowy przebieg poszczególnych rodzajów i form działalności Centrum,
 - koordynuje współpracę z innymi jednostkami SGGW,
 - realizuje politykę kadrową,
 - nadzoruje i kontroluje działania pracowników zatrudnionych w Centrum,
 - określa zasady funkcjonowania i zakres działalności zespołów w obrębie Centrum,
 - opracowuje w porozumieniu z Rektorem SGGW lub Prorektorem właściwym do spraw Centrum, procedury i regulaminy związane z działalnością Centrum,
 - może powołać, w porozumieniu z Rektorem SGGW lub Prorektorem właściwym do spraw Centrum, kierowników zespołów zadaniowych działających w obrębie Centrum.

- 6.2. Dyrektor Centrum zobowiązany jest do składania do dnia 15 lutego każdego roku kalendarzowego rocznych sprawozdań z realizacji zadań w minionym roku kalendarzowym do Rady Nadzorującej oraz do dnia 15 marca każdego roku kalendarzowego ww. rocznych sprawozdań do Rektora SGGW.
- 6.3. Dyrektor Centrum odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań Centrum.

§ 7. Pracownicy Centrum

- 7.1. Pracownicy Centrum są pracownikami zatrudnionymi w SGGW.
- 7.2. Pracownicy Centrum posiadają uprawnienia do dostępu, uzyskania wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania i realizacji zadań powierzonych Centrum.

§ 8. Siedziba Centrum

Siedzibą Centrum Innowacji i Transferu Technologii jest siedziba Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.

§ 9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu: struktura organizacyjna Centrum Innowacji i Transferu Technologii Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

W skład Centrum wchodzi następujące Zespoły zadaniowe:

Zespół ds. współpracy z gospodarką odpowiada za organizowanie współpracy SGGW z otoczeniem gospodarczym, tworzenie sieci współpracy z gospodarką, jednostkami naukowymi oraz administracją rządową i samorządową. Zespół odpowiada za realizację komercjalizacji bezpośredniej. Celem Zespołu jest przygotowanie jednostek SGGW do realizacji projektów przy współpracy z przedsiębiorstwami poprzez m.in. organizację szkoleń, spotkań, warsztatów. Zespół realizuje zadania określone w pkt. 3.1.1. Regulaminu.

Zespół ds. programów krajowych odpowiada za inicjowanie i wspieranie realizacji projektów finansowanych z krajowych programów wdrażanych przez NCBR lub inną jednostkę wskazaną przez Ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego oraz projektów realizowanych ze środków partnera będącego podmiotem gospodarczym. Zespół przy wsparciu Zespołu ds. współpracy z gospodarką poszukuje partnerów gospodarczych do realizacji projektów badawczych. W ramach ścisłej współpracy z Zespołem ds. współpracy z gospodarką Zespół ds. programów krajowych odpowiada za kontynuację, wdrożenie, monitorowanie projektów, tematów wskazanych przez Dyrektora. Członkowie Zespołu pełnią rolę Opiekuna projektu, którego zadaniem jest ocena zagrożeń i minimalizowanie ryzyka w zakresie formalno - organizacyjnym realizacji projektu poprzez stałe konsultacje z zespołem zarządzającym projektem. Zespół realizuje zadania określone w pkt. 3.1.2. Regulaminu w zakresie programów krajowych.

Zespół ds. funduszy strukturalnych odpowiada za realizację projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, wskazanych do realizacji przez Prorektora właściwego do spraw Centrum. Członkowie Zespołu pełnią rolę Opiekuna projektu ogólnouczelnianego realizowanego przez inne Zespoły SGGW. Zadaniem Opiekuna jest ocena zagrożeń i minimalizowanie ryzyka w zakresie formalno - organizacyjnym realizacji projektu poprzez stałe konsultacje z zespołem zarządzającym projektem. Zespół realizuje zadania określone w pkt. 3.1.2. Regulaminu w zakresie funduszy strukturalnych.