

**REGULAMIN**  
**zarządzania prawami autorskimi, pokrewnymi i prawami sui generis do baz danych oraz**  
**prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i**  
**prac rozwojowych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

**ROZDZIAŁ I.**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1. Pojęcia**

Używane w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

- 1) **„Dobra intelektualne”** – dobra podlegające ochronie prawnej:
  - a) wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografie układów scalonych, nowe odmiany roślin lub nowe związki organiczne i nieorganiczne, know-how (dobra własności przemysłowej),
  - b) utwory prawa autorskiego i przedmioty praw pokrewnych oraz bazy danych (Prawa autorskie i pokrewne oraz prawa sui generis do baz danych);
- 2) **„Prawa sui generis do baz danych”** – prawa do baz danych nie będących utworami w rozumieniu prawa autorskiego a podlegające ochronie samoistnej na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. 2001 nr 128 poz. 1402);
- 3) **„Regulamin”** – Regulamin zarządzania Prawami autorskimi, pokrewnymi i prawami sui generis do baz danych oraz dobrami własności przemysłowej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- 4) **„Zasady”** – określone niniejszym regulaminem prawa do dóbr intelektualnych, obowiązki Pracownika związane z tworzeniem i ochroną dóbr intelektualnych;
- 5) **„Uczelnia”** – Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
- 6) **„Jednostka macierzysta”** – wydział, poza- lub międzywydziałową oraz ogólnouczelnianą jednostkę Uczelni, w której zatrudniony jest Twórca;
- 7) **„Pracownik”** – osobę pozostającą w stosunku pracy z Uczelnią;
- 8) **„Twórca”** – osobę, która stworzyła dobro intelektualne;
- 9) **„Kierownik jednostki”** – dziekana wydziału lub kierownika jednostki poza- i międzywydziałowych oraz ogólnouczelnianych Uczelni;
- 10) **„Komercjalizacja bezpośrednia”** – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
- 11) **„Komercjalizacja pośrednia”** – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.
- 12) **„Centrum Innowacji i Transferu Technologii SGGW (CIiTT)”**- jednostkę administracji centralnej Uczelni działającą m.in. w celu komercjalizacji bezpośredniej;
- 13) **„Spółka celowa”** – spółkę, powołaną w celu rozwijania i komercjalizacji dóbr intelektualnych należących do Uczelni;
- 14) **„Sponsor”** – osobę lub organizację zewnętrzną w stosunku do Uczelni, wspierającą działalność Pracownika/ów wykonywaną w ramach zatrudnienia w Uczelni, w szczególności przez dostarczenie środków finansowych na badania lub inne działania mogące skutkować powstaniem dóbr intelektualnych;
- 15) **„Informacje poufne”**- informacje dotyczące dóbr intelektualnych nieujawnione do wiadomości publicznej informację, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej;

- 16) „Umowa o pracę” - rozumie się przez to także akt mianowania w przypadku nawiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim;
- 17) **Rektor** - Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie lub osobę przez Niego upoważniona w drodze pełnomocnictwa.

## § 2.

### **Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy**

1. Zasady określone w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie do dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika w wyniku wykonywania przez niego obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a ich przestrzeganie należy do obowiązków pracowniczych.
2. Dobra intelektualne będą uznawane za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) zostają stworzone przez osobę pozostającą z Uczelnią w stosunku pracy w czasie trwania tego stosunku,
  - 2) zakres obowiązków Pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dóbr intelektualnych,
  - 3) Dobro intelektualne zostaje stworzone w związku z wykonywaniem obowiązków przez Pracownika.
3. Uznaniu dobra intelektualnego za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych nie stoi na przeszkodzie stworzenia tego dobra w czasie trwania stypendium naukowego, grantu uczelnianego lub urlopu naukowego.
4. Umowy o pracę zawarte z pracownikami winny zawierać oświadczenie pracownika, zgodnie z którym pracownik potwierdza, iż zna i akceptuje treść Zasad określonych w niniejszym Regulaminie. Tym samym Zasady te stają się integralną częścią umowy o pracę określając sposób i zasady nabycia przez Uczelnię praw do dóbr intelektualnych oraz obowiązki pracownicze z tym związane. Dotyczy to w szczególności nabycia praw do dóbr intelektualnych zgodnie z § 8 ust. 1 i 3 oraz § 14.
5. W przypadku zaistnienia sporu co do tego, czy dobro intelektualne zostało stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, spór rozstrzyga Rektor w formie decyzji. Postanowienie to nie stoi na przeszkodzie dochodzeniu praw w postępowaniu przed sądem powszechnym.
6. Przez stworzenie dobra intelektualnego rozumie się także modyfikację dobra intelektualnego już istniejącego, jeśli modyfikacja ta jest na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego dobra intelektualnego podlegającego ochronie na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zawarcie umowy dotyczącej dóbr intelektualnych powstałych w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, która przewiduje odstępstwa od stosowania niniejszych Zasad, wymaga akceptacji Rektora, jeśli nie jest przez te osoby zawierana.
8. Zawarcie umowy, na mocy której prawa do dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika delegowanego do innej szkoły wyższej, placówki naukowej lub badawczej w Polsce lub za granicą miałyby przysługiwać takiej jednostce, wymaga zgody Rektora w formie decyzji, jeśli nie jest przez Rektora zawierana.

## § 3.

### **Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy**

1. W odniesieniu do osób niebędących Pracownikami Zasady będą miały zastosowanie w przypadku, gdy będzie to wynikało z umów zawartych z tymi osobami.
2. W odniesieniu do dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy niniejsze Zasady będą miały zastosowanie tylko, jeśli wyraźnie tak stanowią lub jeśli strony tak postanowią w umowie.

3. W odniesieniu do dóbr intelektualnych stworzonych przez studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, stypendystów i stażystów niniejsze Zasady będą miały zastosowanie z zastrzeżeniem, iż w terminie 6 (sześciu) miesięcy od dostarczenia Uczelni dobra intelektualnego, Uczelni przysługuje prawo do żądania zawarcia umowy dotyczącej dóbr intelektualnych i przyznającej Uczelni odpowiednie prawa. W takim przypadku nie stosuje się § 4 ust. 3 Regulaminu. Jednocześnie za utwory, do których Uczelnia może nabyć autorskie prawa majątkowe uważa się w szczególności prace licencjackie, inżynierskie, magisterskie, doktorskie i habilitacyjne. Za dostarczenie Uczelni dobra intelektualnego przyjmuje się odpowiednio termin obrony danego rodzaju pracy lub datę nadania stopnia naukowego.

#### **§ 4.**

#### **Umowy dotyczące dóbr intelektualnych**

1. Zawierając umowy z osobami, które wykonują lub mają wykonywać na rzecz Uczelni określone czynności na podstawie innej niż stosunek pracy, w szczególności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, Uczelnia uwzględni w takiej umowie kwestię praw do dóbr intelektualnych, jakie powstały lub mogą powstać w związku z jej wykonywaniem. Strony mogą przewidzieć odpowiednie stosowanie niniejszych Zasad.
2. Umowy zawierane przez Uczelnię, w związku z którymi powstały lub mogą powstać dobra intelektualne, powinny przewidywać zapewnienie Uczelni odpowiednich praw do takich dóbr intelektualnych w każdym przypadku, w którym dobro intelektualne powstało dzięki istotnej pomocy Uczelni, w szczególności w wyniku:
  - 1) finansowania lub sponsorowania przez Uczelnię,
  - 2) wykorzystania zasobów Uczelni.
3. Uczelnia powinna zawrzeć umowę dotyczącą dóbr intelektualnych i przyznającą odpowiednie prawa Uczelni w każdym przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że osoba niebędąca Pracownikiem, korzystając z zasobów Uczelni, może stworzyć takie dobro intelektualne.
4. Pracownik może zaproponować Uczelni nabycie praw do dóbr intelektualnych nie podlegających niniejszym Zasadom. Zakres przeniesienia praw oraz zasady podziału korzyści majątkowych wynikających z komercjalizacji takich dóbr intelektualnych zostaną określone w umowie. Strony mogą przewidzieć odpowiednie stosowanie niniejszych Zasad.
5. Osoba zawierająca w imieniu Uczelni umowę dotyczącą dóbr intelektualnych zapewnia zamieszczenie w niej postanowień dotyczących dóbr intelektualnych, które będą zgodne z niniejszymi Zasadami.
6. Umowy zawierane przez Uczelnię zapewniają poszanowanie praw osobistych Twórcy, w tym zwłaszcza zawierają informacje o autorstwie dobra intelektualnego.
7. Jeśli niniejsze Zasady nie stanowią inaczej, umowy dotyczące dóbr intelektualnych zawiera Rektor.

#### **§ 5.**

#### **Umowy z organizacjami sponsorującymi**

1. Umowa ze Sponsorem określa uprawnienia Sponsora do korzystania z dóbr intelektualnych lub innych wyników badań przez niego wspieranych.
2. Kierownik jednostki przedstawia do akceptacji Rektorowi założenia umowy ze Sponsorem. Założenia winny zawierać uzasadnienie zakresu przyznawanych Sponsorowi praw do dóbr intelektualnych. Jeżeli zakres ten wynika z obowiązujących regulacji krajowych lub wspólnotowych, uzasadnienie ogranicza się do wskazania na powyższe regulacje.
3. Pracownik nie może bez zgody Rektora zawrzeć umowy z organizacją sponsorującą, która przewiduje przeniesienie praw do dóbr intelektualnych na rzecz takiej organizacji.

## **§ 6.**

### **Przedmioty materialne powstałe w wyniku badań naukowych**

1. Uczelnia nabywa prawa do przedmiotów materialnych powstałych w wyniku badań naukowych dokonanych w zakresie obowiązków Pracownika wynikających ze stosunku pracy. Uczelnia nabywa także prawa do przedmiotów powstałych w wyniku badań dokonanych przy pomocy Uczelni, jeśli pomoc ta przyczyniła się istotnie do powstania takiego przedmiotu.
2. Dla celów zarządzania prawami do przedmiotów, o których mowa w § 6 ust. 1, postanowienia Zasad stosuje się odpowiednio.
3. Z chwilą przyjęcia utworu Uczelnia nabywa własność przedmiotów, na którym utwór utrwalono.

## **§ 7.**

### **Podstawowe obowiązki związane z ochroną dóbr intelektualnych**

1. Pracownik oraz każdy, w stosunku do kogo znajdują zastosowanie Zasady, ma obowiązek zgłosić stworzenie dobra intelektualnego, do którego prawa może nabyć Uczelnia, a także ma obowiązek podjęcia wszelkich rozsądnych czynności dla umożliwienia Uczelni korzystanie z tych praw. Dotyczy to w szczególności obowiązku zachowania poufności oraz obowiązku współdziałania w przypadkach, gdy jest ono konieczne w celu uzyskania ochrony dóbr intelektualnych.
2. Szczegółowe zasady wykonywania obowiązków określonych w ust. 1 przewidziane zostały poniżej, w szczególności w § 12 Regulaminu.
3. Pracownik nie może w zakresie swej działalności poza Uczelnią czynić użytku z dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni, bez uprzedniej pisemnej zgody Rektora.
4. Pracownik, który ma dostęp do informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, zobowiązany jest do nieujawniania tych informacji osobom trzecim, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
5. Ujawnienie informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni, może nastąpić wyłącznie za zgodą Rektora wydaną w formie decyzji.
6. W zawieranych przez Uczelnię umowach, dotyczących dóbr intelektualnych należy przewidzieć obowiązek zachowania przez strony poufności, w szczególności w przypadku, gdy ujawnienie wyników badań utrudniałoby uzyskanie ich ochrony prawnej oraz dalszą komercjalizację.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Prawa autorskie i pokrewne oraz prawa sui generis do baz danych**

## **§ 8.**

### **Utwory stworzone w ramach obowiązków pracowniczych**

1. Umowa o pracę wiążąca Uczelnię i Pracownika zawierająca oświadczenie pracownika, o którym mowa z § 2 ust. 4 Regulaminu stanowi, że Uczelnia nabywa z chwilą przyjęcia utworu na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, prawa autorskie majątkowe do utworów wykonanych przez Pracownika w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych na wszystkich znanych w chwili stworzenia utworu polach eksploatacji.
2. Jeśli umowa o pracę nie zawiera oświadczenia pracownika, o którym mowa w § 8 ust. 1, Uczelnia nabywa z chwilą przyjęcia utworu autorskie prawa majątkowe w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron.

3. Uczelnia nie nabywa praw do utworów naukowych z zastrzeżeniem uprawnień wskazanych w § 8 ust. 4 (prawo do nabycia praw), § 9 (prawo publikacji) i § 10 (prawo korzystania z materiału zawartego w utworze naukowym) poniżej.
4. Za utwory, do których prawa może nabyć Uczelnia zgodnie z ust. 1, uważa się w szczególności:
  - 1) programy komputerowe,
  - 2) bazy danych,
  - 3) materiały e-learningowe,
  - 4) dzienniki prac badawczych,
  - 5) wyniki prac badawczych,
  - 6) analizy naukowe,także wtedy, gdy mają charakter utworów naukowych.

## **§ 9.**

### **Utwory naukowe (prawo publikacji)**

1. Pracownik może opublikować utwór naukowy na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią lub w inny sposób go rozpowszechnić, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. W stosunku do utworów wymienionych w § 8 ust. 4 stanowiących utwory naukowe przysługuje Uczelni pierwszeństwo publikacji. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu 6 (sześciu) miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany. Umowa określa należne twórcy wynagrodzenie.
3. Pracownik nie może ujawnić informacji zawartych w utworze (w szczególności w formie publikacji lub publicznej prezentacji) w przypadku, gdy takie ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej wyników naukowych lub niweczyłoby możliwość uzyskania takiej ochrony, jeśli prawa wynikające z takiej ochrony przysługiwać mogłyby Uczelni na mocy niniejszych Zasad lub odrębnej umowy.
4. Pracownik zobowiązany jest stosować się do obowiązujących w Uczelni zasad finansowania publikacji oraz trybu zlecenia usług wydawniczych przez jednostki organizacyjne Uczelni.

## **§ 10.**

### **Korzystanie z materiału zawartego w utworze naukowym**

1. Uczelnia może, bez odrębnego wynagrodzenia, korzystać z materiału naukowego zawartego w utworze naukowym, oraz udostępniać ten utwór osobom trzecim, jeżeli to wynika z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało postanowione w umowie.
2. Umowy zawierane przez Pracownika dotyczące utworu naukowego winny o ile to możliwe przyznawać Uczelni prawo do korzystania z utworu naukowego bez odrębnego wynagrodzenia dla celów badawczych lub dydaktycznych.
3. W przypadku, gdy Uczelnia umożliwia podmiotom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, Twórcy może zostać przyznane wynagrodzenie.

## **§ 11.**

### **Prawa pokrewne i prawa sui generis do baz danych**

1. W przypadku stworzenia w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przedmiotów podlegających ochronie za pomocą praw pokrewnych stosuje się zasady przewidziane dla praw autorskich.

2. W przypadku stworzenia w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy bazy danych w rozumieniu ustawy z 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402, z późn. zm.) prawa do tej bazy przysługują Uczelni jako podmiotowi, który poniósł ryzyko nakładu inwestycyjnego przy jej tworzeniu. Postanowienia dotyczące utworów stosuje się odpowiednio.

## **§ 12.**

### **Obowiązek zawiadomienia i zgłoszenia**

1. Obowiązek zgłoszenia stworzenia utworu oraz pozostałe obowiązki określone poniżej dotyczą utworów będących programami komputerowymi lub bazami danych. Obowiązki te spoczywają także na osobach, które stworzyły utwory, do których na mocy odrębnych umów prawa autorskie przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni lub jeśli Uczelni przysługuje pierwszeństwo publikacji.
2. Obowiązek zgłoszenia stworzenia utworu innego niż określone w ust. 1 oraz pozostałe obowiązki określone poniżej, związane ze stworzeniem takiego utworu, dotyczą Pracownika wtedy, gdy Kierownik jednostki lub Rektor oświadczy w formie pisemnej zamiar korzystania z uprawnień Uczelni w stosunku do danego Twórcy, kategorii Twórców lub Jednostki macierzystej Uczelni.
3. W przypadkach określonych w § 12 ust. 1 i 2 Pracownik ma obowiązek powiadomić Kierownika jednostki o stworzeniu w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych utworu mogącego posiadać istotną zdolność do komercjalizacji w terminie 14 dni od stworzenia takiego utworu, jeśli na mocy Zasad i obowiązujących przepisów prawa do utworu przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni.
4. Zgłoszenie winno zawierać dane osobowe Twórcy utworu oraz opis utworu. Jeśli utwór został stworzony przez kilka osób, zgłoszenie winno być podpisane przez wszystkie te osoby oraz określać procentowy udział każdego Twórcy we współwłasności lub stworzeniu utworu.
5. Na prośbę Kierownika jednostki Pracownik dostarcza mu niezwłocznie zgłoszony utwór. Pracownik winien również przekazać dodatkowe informacje oraz wykonać stosowną dokumentację wymaganą przez Uczelnię.
6. Dokonując zgłoszenia utworu, Pracownik oświadczy, że utwór nie narusza żadnych istniejących praw autorskich ani innych praw, że fragmenty niewskazane jako cytaty są oryginalnym dziełem autora oraz że zezwolenie konieczne do wykorzystania utworów osób trzecich zostało uzyskane.
7. Oświadczenie dotyczące przyjęcia utworu powinno być złożone w terminie do 6 (sześciu) miesięcy od dostarczenia utworu odpowiednio przez Kierownika jednostki lub Rektora.
8. W uzasadnionym przypadku, zwłaszcza gdy będzie to zgodne z interesem obu stron, zamiast oświadczenia o przyjęciu utworu można zawrzeć z Pracownikiem umowę regulującą kwestię praw do utworu oraz praw do korzystania z niego. Umowę zawiera odpowiednio Kierownik jednostki lub Rektor.

## **§ 13.**

### **Obowiązek ujawnienia wyniku pracy i publikacji**

1. Twórca decyduje o terminie i sposobie publicznego ujawnienia wyniku swej pracy, w szczególności o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, chyba przedmiot utworu podlega komercjalizacji w całości lub w części.
2. Jednakże, jeśli utwór powstał na zamówienie Uczelni lub powstał na potrzeby projektu badawczego lub na potrzeby określonego zespołu, a Twórca sprzeciwia się udostępnieniu utworu, Uczelnia może wykorzystać informacje i wyniki badań zawarte w utworze, a także może powierzyć opracowanie utworu na bazie tych informacji i wyników innej osobie. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Rektor.

## **ROZDZIAŁ III.**

### **Dobra własności przemysłowej**

#### **§ 14.**

#### **Nabycie praw przez Uczelnię**

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego, uzyskania nowej odmiany rośliny lub nowego związku organicznego i nieorganicznego (dobra własności przemysłowej), w wyniku wykonywania przez Twórcę obowiązków ze stosunku pracy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego, prawo do odmian roślin lub nowego związku organicznego i nieorganicznego przysługują Uczelni.
2. § 14 ust. 1 ma zastosowanie także w przypadku stworzenia dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji innej umowy niż wskazana w § 14 ust. 1 zawartej przez Twórcę z Uczelnią.
3. Na zasadach określonych w § 14 ust. 1 i 2 Uczelni przysługują prawa do know-how, w tym w szczególności do poufnych informacji, uzyskanych w ramach wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku zatrudnienia lub w związku z realizacją umowy o dzieło lub innej umowy, której realizacja prowadzi do powstania know-how.
4. W razie stworzenia dóbr własności przemysłowej przy pomocy Uczelni, Uczelnia ma prawo korzystać z tych dóbr we własnym zakresie, jeżeli pomoc Uczelni stanowiła istotny i bezpośredni warunek dokonania wynalazku, a korzystanie z niej nie jest powszechnie dostępne. Pomocą w rozumieniu niniejszych zasad może być w szczególności poniesienie nakładów finansowych, technicznych, organizacyjnych, marketingowych lub udzielanie wskazówek merytorycznych.
5. Zyski z wykorzystania dóbr własności przemysłowej będą dzielone między Uczelnię i Twórcę zgodnie z postanowieniami Zasad.

#### **§ 15.**

#### **Umowy dotyczące dóbr własności przemysłowej**

1. Każda umowa, w związku z realizacją której może dojść do stworzenia dobra własności przemysłowej, zawierać będzie postanowienia dotyczące praw do tego dobra.
2. Jeśli dobro własności przemysłowej ma zostać stworzone na zamówienie Uczelni lub przy jej pomocy rozumianej zgodnie z § 14 ust. 4, zasadą winno być przyznanie praw w całości Uczelni. Postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku okażą się bardziej właściwe, takich jak np. przyznanie Uczelni licencji na korzystanie z dobra własności przemysłowej w zakresie odpowiadającym jej interesom, gdzie decyzję w tym przedmiocie podejmuje odpowiednio Rektor lub Kierownik jednostki.
3. Jeśli dobro własności przemysłowej ma zostać stworzone na zamówienie osoby trzeciej przez Pracownika Uczelni lub przy pomocy Uczelni w rozumieniu § 14 ust. 4, zasadą winno być przyznanie Uczelni praw wyłącznych do stworzonego dobra własności przemysłowej, z możliwością udzielenia zamawiającemu odpowiednich uprawnień do korzystania z niego. Postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku uznane będą za właściwsze.
4. Pracownik może przenieść na Uczelnię za jej zgodą prawa do dóbr własności przemysłowej, w stosunku do których Uczelnia nie nabyła praw na podstawie ustawy lub umowy. W takim przypadku dobra własności przemysłowej będą komercjalizowane zgodnie z niniejszymi zasadami, o ile strony nie postanowią inaczej.

## **§ 16.**

### **Zgłoszenie dóbr własności przemysłowej**

1. Pracownik oraz każdy kto stworzył lub może stworzyć dobro własności przemysłowej, do którego prawa nabędzie Uczelnia, zobowiązany jest do zgłoszenia do CiITT, z powiadomieniem Kierownika jednostki, wszystkich stworzonych przez siebie dóbr własności przemysłowej, w zakresie w którym ma nastąpić ich komercjalizacja. Jeśli w stworzeniu dobra własności przemysłowej uczestniczyło więcej osób, wszystkie one winny podpisać zgłoszenie.
2. Zgłoszenie ma w szczególności zawierać opis dobra własności przemysłowej oraz dane osobowe wszystkich uczestników. Zgłoszenie powinno nastąpić w terminie 14 dni od momentu stworzenia dobra.
3. Osoby, o których mowa w § 16 ust. 1, współpracują z Uczelnią w celu uzyskania ochrony praw do dóbr własności przemysłowej oraz zobowiązane są przekazać wszelkie dodatkowe informacje, jak też wykonać i przekazać stosowną dokumentację do odpowiednich jednostek organizacyjnych wymaganą przez Uczelnię (dokumentacja, instrukcja, opis), w szczególności niezbędną do uzyskania ochrony dobra lub jego komercjalizacji.
4. Osoby, o których mowa w § 16 ust. 1, mają obowiązek powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby stanowić przeszkodę w uzyskaniu praw wyłącznych przez Uczelnię. W szczególności dotyczy to obowiązku zachowania rozwiązania stanowiącego dobro własności przemysłowej w tajemnicy.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **Postępowanie ze zgłoszonymi dobrami intelektualnymi, ich komercjalizacja i podział zysków**

## **§ 17.**

### **Zasady ogólne**

1. Uczelnia uważa za słuszne i pozostające w interesie publicznym wspieranie innowacyjności i kreatywności swoich Pracowników przez przekazanie im części korzyści finansowych uzyskanych z praw przysługujących Uczelni do stworzonych przez nich dóbr intelektualnych. Zasady ogólne dotyczące podziału zysków z tych praw mogą być zmienione i nie stanowią podstawy dla roszczeń Pracowników wobec Uczelni, z zastrzeżeniem iż do zmiany tych zasad uprawniony jest Senat Uczelni. Podstawą takich roszczeń mogą być jedynie pisemne umowy między Uczelnią a Pracownikiem lub Pracownikami.
2. Uczelnia uważa za słuszne służyć w uzasadnionych przypadkach pomocą swym Pracownikom, jeśli wyrażą oni taką potrzebę, w komercjalizacji dóbr intelektualnych także wtedy, gdy prawa do nich nie przysługują na mocy przepisów prawa i niniejszych zasad Uczelni. Dzięki takiej pomocy komercjalizacja dobra intelektualnego może być bardziej efektywna, przynosząc korzyści zarówno Twórcy, jak i Uczelni.
3. Dla zapewnienia większej skuteczności działań mających na celu komercjalizację dóbr intelektualnych Uczelnia może przenieść przysługujące jej prawa, oddać je w zarząd powierniczy lub udzielić innych uprawnień do korzystania z nich na przeznaczoną do tego celu spółkę Uczelni. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor we właściwym trybie. W takim przypadku decyzje dotyczące sposobu komercjalizacji dobra intelektualnego, zgodne z niniejszymi Zasadami, podejmować będzie spółka. Decyzje dotyczące zasad podziału wynagrodzenia wymagają zgody Rektora.



## **§ 18.**

### **Decyzja dotycząca ochrony dóbr intelektualnych**

1. Po dokonaniu zgłoszenia dobra intelektualnego podlegającego zgłoszeniu na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczelnia podejmuje decyzję co do jego dalszych losów zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) w przypadku dobra intelektualnego, określonego w Rozdziale II Zasad, podejmuje się decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nie przyjęciu dobra, jak też decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji;
  - 2) w przypadku dobra intelektualnego, określonego w Rozdziale III, podejmuje się decyzję w sprawie zgłoszenia dobra w celu uzyskania prawa wyłącznego, podjęcia innych kroków koniecznych dla ochrony dobra lub decyzję o przeniesieniu praw na Twórcę;
  - 3) w przypadku dóbr intelektualnych, którymi są wyniki badań naukowych, prac rozwojowych oraz know-how związanych z tymi wynikami stanowiącymi jednocześnie dobra intelektualne określone w Rozdziale II i III Zasad podejmuje się działania zgodnie z § 21;
  - 4) w przypadku zgłoszenia rozwiązania, które nie podlega ochronie za pomocą praw wyłącznych (know-how), podejmuje się decyzję o objęciu rozwiązania tajemnicą.
2. Decyzję, o której mowa w § 18 ust. 1, podejmuje Rektor, po konsultacji z Twórcą. Przed podjęciem decyzji Rektor może zwrócić się o wydanie opinii do odpowiednich jednostek.
3. W przypadku dobra własności przemysłowej ustala się także zakres przedmiotowy i terytorialny zgłoszenia. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor.
4. Decyzja o przyjęciu dobra lub o wystąpieniu o udzielenie prawa wyłącznego powinna zostać podjęta w terminie 30 dni od momentu dokonania zgłoszenia.
5. W przypadku, gdy podjęta zostanie decyzja o niezgłaszaniu dobra w celu uzyskania ochrony, Uczelnia może na wniosek Twórcy nieodpłatnie przenieść prawa na jego rzecz. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor.
6. Rektor po rozpoznaniu zgłoszenia, w ramach § 18 ust. 2, podejmuje decyzję o przeznaczeniu środków na uzyskanie patentu, prawa ochronnego oraz prawa z rejestracji lub o wyszukaniu jednego lub więcej Sponsorów, którzy poniosą te koszty oraz informuje Twórcę o swojej decyzji.
7. Postanowienia powyższe znajdują zastosowanie z zastrzeżeniem § 21 niniejszego Regulaminu.

## **§ 19.**

### **Przeniesienie praw na Twórcę**

W wypadku, gdy w myśl Zasad prawa do dóbr intelektualnych przysługują Uczelni, Twórca dóbr intelektualnych może zwrócić się do Rektora o przekazanie mu tych praw. Przekazanie to może nastąpić, jeżeli łącznie spełnione będą następujące warunki:

- 1) przekazanie praw nie naruszy żadnych zobowiązań ani uprawnień Uczelni;
- 2) przekazanie praw nie ograniczy możliwości Uczelni do korzystania z dóbr intelektualnych;
- 3) przekazanie praw nie będzie powodować niemożliwego do zażegnania konfliktu interesów dla Twórcy lub niebezpieczeństwa takiego konfliktu;
- 4) prawa do dóbr intelektualnych nie będą stanowiły znacznej wartości rynkowej lub publicznej, która może być najlepiej wykorzystana przez Uczelnię;
- 5) przekazanie praw w żaden sposób nie będzie kolidować z zasadami i celami Uczelni.

## § 20.

### Zasady komercjalizacji

1. Dobro intelektualne stanowiące przedmiot praw Uczelni może być komercjalizowane.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są:
  - a. Komercjalizacja bezpośrednia;
  - b. Komercjalizacja pośrednia.
3. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, może utworzyć wyłącznie jednoosobową spółkę kapitałową, z zastrzeżeniem art. 86b ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zwaną dalej „spółką celową”. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny, oraz know-how związanego z tymi wynikami. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą senatu uczelni.
4. Uczelnia, w drodze odpłatnej albo nieodpłatnej umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami do wyników lub do know-how, o których mowa w ust. 3, w zakresie komercjalizacji bezpośredniej.
5. Do utworzenia spółki celowej oraz do wykonywania czynności w zakresie komercjalizacji nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. z 2012 r. poz. 1224).
6. Wyłącznie dywidendę spółki celowej uczelnia przeznacza na działalność statutową Uczelni.
7. Umowy o przyznanie praw do używania, rozwinięcia lub innego wprowadzenia na rynek dobra intelektualnego, do którego prawa przysługują Uczelni, muszą być zaakceptowane przez Rektora.
8. Pracownik zobowiązany jest do współdziałania z Uczelnią, aby umożliwić maksymalnie efektywną komercjalizację dobra intelektualnego. Wynikające stąd koszty ponosi Uczelnia, chyba że odrębna umowa z Pracownikiem stanowi inaczej.
9. Decyzje dotyczące komercjalizacji dóbr intelektualnych podejmowane są przez podmioty określone w niniejszym Regulaminie w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W szczególności w podejmowaniu tych decyzji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub majątkowo z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do Uczelni, uczestniczącymi w procesie komercjalizacji dobra intelektualnego, takimi jak licencjobiorcy lub nabywcy praw. Postanowienie niniejsze nie dotyczy Twórcy w zakresie, w jakim współdecyduje on o utworzeniu Spółki celowej ze swoim udziałem lub wyraża opinię w sprawie sposobu komercjalizacji dobra intelektualnego.
10. Zgłoszenie dobra intelektualnego w celu komercjalizacji do jednostki odpowiedzialnej za komercjalizację winno zawierać dane osobowe Twórcy oraz opis dobra intelektualnego. Jeśli dobro zostało stworzone przez kilka osób, zgłoszenie winno być podpisane przez wszystkie te osoby oraz określać procentowy udział każdego Twórcy w stworzeniu dobra.

## § 21.

### **Decyzje w sprawie komercjalizacji wyników badań naukowych, prac rozwojowych oraz know-how związanych z tymi wynikami**

1. Właściwa jednostka organizacyjna Uczelni odpowiedzialna za komercjalizację w okresie 3 (trzech) miesięcy od dnia otrzymania od Pracownika informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami podejmuje decyzję w sprawie ich komercjalizacji.

2. W przypadku podjęcia przez Uczelnię decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Uczelnia jest zobowiązana, w terminie 30 (trzydziestu) dni, do złożenia Pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z ust. 4 pkt b. Umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wynagrodzenie przysługujące Uczelni za przeniesienie praw nie może być wyższe niż 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.
3. W przypadku nieprzyjęcia przez Pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z ust. 4 pkt b, przysługują uczelni publicznej.
4. Pracownik Uczelni jest zobowiązany do:
  - a. zachowania poufności wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami,
  - b. przekazania Uczelni wszystkich posiadanych przez niego informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji,
  - c. powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników,
  - d. współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych– nie dłużej niż przez okres przysługiwania praw Uczelni.
5. Po otrzymaniu od Pracownika informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami Uczelnia oraz Pracownik mogą, w sposób odmienny niż określony w ust. 1- 4 powyżej, określić w drodze umowy prawa do tych wyników lub sposób i tryb komercjalizacji tych wyników.
6. Przepisy ust. 1–3 oraz ust. 5 nie dotyczą przypadków, gdy badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:
  - c. na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zleczone);
  - d. z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami.

## **§ 22.**

### **Logo Uczelni**

1. Zawierając umowę o komercjalizacji dobra intelektualnego, a także podejmując decyzję o utworzeniu Spółki celowej, Uczelnia może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się logo Uczelni w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem dobra intelektualnego. Warunkiem używania logo Uczelni musi być informacja o związku dobra intelektualnego z Uczelnią umieszczona w szczególności w materiałach powołujących się na dobro Intelektualne.

2. Uczelnia może zezwolić drugiej stronie umowy, o której mowa w § 22 ust.1 lub Spółce celowej na posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych z przekazany dobrem intelektualnym określeniem „*stworzony w wyniku prac badawczych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie*” lub określeniem równoznacznym.
3. Umowy, o których mowa w § 22 ust. 1 i 2, mogą być wypowiedziane przez Uczelnię ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania ustalonych warunków używania logo lub określeń wskazujących na związek z Uczelnią.
4. W pozostałym zakresie czynności o których mowa w ust. 1-3 dokonywane są z zachowaniem odrębnych przepisów, w szczególności zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia „Opisu i zasad stosowania znaku Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie - Księgi Logo”.

### **§ 23.**

#### **Infrastruktura Uczelni**

1. Uczelnia może w związku z komercjalizacją dobra intelektualnego zezwolić na korzystanie z infrastruktury Uczelni takiej jak pomieszczenia lub aparatura badawcza.
2. Co do zasady wynagrodzenie za korzystanie winno uwzględniać ceny rynkowe, chyba że uzasadnione będzie przyznanie na określony okres warunków preferencyjnych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor.
3. Szczegółowe zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo – badawczych określają za zgodą Rektora kierownicy jednostek, których majątek jest wykorzystywany w tych celach.

### **§ 24.**

#### **Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia**

1. Ustalanie warunków i wysokości wynagrodzenia należnego Twórcy należy do Rektora.
2. Zasada jest przyznanie połowy zysku z dóbr intelektualnych Uczelni, zaś połowy ich Twórcy, chyba że inne postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią inaczej.
3. Zasada określona w § 24 ust. 2 dotyczy dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni i nie obejmuje dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracowników poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy oraz dóbr intelektualnych nabytych od osoby trzeciej. Nie wyklucza to odwołania się przez strony umowy w takich wypadkach do Zasad.
4. Twórcy, zatrudnionemu w Spółce celowej lub będącemu jej udziałowcem, nie przysługuje co do zasady prawo do jakichkolwiek korzyści uzyskanych z komercjalizacji dobra poza prawem do części zysku spółki i wynagrodzeniem, jakie w niej otrzymuje.
5. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z dobra intelektualnego przez Uczelnię do celów naukowo-badawczych lub dydaktycznych.
6. Zasady podziału zysków znajdują zastosowanie także po ustaniu stosunku pracy, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności Rektor postanowi inaczej.

### **§ 25.**

#### **Podział zysków pomiędzy uprawnionych**

1. Jeżeli udział w zysku z dobra intelektualnego przypada więcej niż jednej osobie, Rektor ustala udziały poszczególnych uprawnionych zgodnie z ich wkładem w stworzenie dobra intelektualnego. Jeśli jednak osoby te zawarły uprzednio umowę regulującą tę kwestię, umowa ta będzie wiążąca. Jeżeli nie zawarto umowy, a ustalenie wkładu w stworzenie dobra intelektualnego jest nadmiernie utrudnione, wynagrodzenie należy się w częściach równych.

2. Pracownik nie będzie miał żadnych praw do udziału w zysku z dóbr intelektualnych będących własnością Uczelni do momentu podpisania w tym zakresie umowy między Uczelnią, a Pracownikiem.
3. Z przypadającej Uczelni części zysków 50% przypada jednostce organizacyjnej Uczelni, z której pochodzą autorzy dóbr intelektualnych, 35% zasila bezpośrednio budżet centralny Uczelni, a 15 % zostaje przeznaczone na zadania związane z komercjalizacją dóbr.
4. Zyski pochodzące z komercjalizacji dóbr intelektualnych powstają z różnicy między całkowitymi przychodami netto z komercjalizacji dóbr intelektualnych, np. z licencji lub przeniesienia praw, a wszystkimi kosztami lub stratami poniesionymi przez Uczelnię z tego tytułu, w szczególności kosztami bezpośrednimi, kosztami uzyskania patentu oraz obsługi prawnej.
5. Przychody pochodzące z komercjalizacji dóbr intelektualnych przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ich ochrony.
6. Zasady podziału zysków uzyskanych przez odrębny podmiot powołany w celu komercjalizacji dobra (Spółka celowa) wynikają z umowy spółki lub odrębnej umowy między Twórcą a Uczelnią.
7. Postanowienia powyższe znajdują zastosowanie z zastrzeżeniem § 26 niniejszego Regulaminu.

## **§ 26.**

### **Podział zysków pomiędzy uprawnionych w przypadku komercjalizacji wyników badań naukowych, prac rozwojowych oraz know-how związanych z tymi wynikami**

1. W przypadku komercjalizacji wyników badań naukowych, prac rozwojowych oraz know-how związanych z tymi wynikami przez Uczelnię Pracownikowi przysługuje od Uczelni nie mniej niż:
  - a. 50% wartości środków uzyskanych przez uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową;
  - b. 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową.
2. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez Pracownika, Uczelni przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez Pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Pracownika.
3. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 21 ust. 2.
4. Prawa, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują nie dłużej niż przez pięć lat od dnia uzyskania pierwszych środków.
5. Postanowienia § 21, jak również niniejszego paragrafu w zakresie dotyczącym odpowiednio wysokości wynagrodzenia oraz udziału w środkach uzyskanych z komercjalizacji określają wysokość łącznego wynagrodzenia oraz udziału w tych środkach, przysługujących:
  - a. Pracownikom wchodzącym w skład zespołu badawczego od Uczelni;
  - b. Uczelni od Pracowników wchodzących w skład zespołu badawczego.
6. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego ma prawo dochodzić od Uczelni przysługującej mu części udziału w środkach z komercjalizacji, o których mowa w ust. 5 pkt 1.

7. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego odpowiada wobec Uczelni za zobowiązania, o których mowa w ust. 5 pkt 2, do wysokości przypadającego mu udziału we współwłasności wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami.

#### **§ 27.**

#### **Badania sponsorowane**

W przypadku dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań sponsorowanych obowiązują postanowienia umowy między Sponsorem a Uczelnią lub między Sponsorem a Pracownikiem, pod warunkiem, że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym Zasadami.

#### **§ 28.**

#### **Udział innych podmiotów**

W przypadku dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań, w których udział wzięły inne podmioty krajowe lub zagraniczne, obowiązują postanowienia umowy między podmiotem a Uczelnią lub między podmiotem a Pracownikiem, pod warunkiem, że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym Zasadami.

#### **§ 29.**

#### **Audyt**

1. Właściwa jednostka administracji centralnej dokonuje cyklicznego audytu dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni. Celem audytu jest w szczególności ustalenie, jakie dochody czerpie z nich Uczelnia i czy utrzymywanie ochrony jest opłacalne, a także, jakie działania należy podjąć, by ułatwić efektywną eksploatację tych dóbr.
2. Jeśli w wyniku audytu podjęta zostanie decyzja o rezygnacji z komercyjnego wykorzystywania dobra intelektualnego, Uczelnia może na wniosek Twórcy i na jego koszt przenieść na niego prawa do tego dobra.
3. Na zasadach określonych w § 29 ust. 1 jednostka administracji centralnej Uczelni dokonuje cyklicznego audytu Spółki celowej. W wyniku audytu może zostać podjęta decyzja o podjęciu działań mających na celu poprawę efektywności eksploatacji dóbr intelektualnych, jak również decyzja o wycofaniu się Uczelni z udziału w spółce w sposób zgodny z przepisami prawa.

### **ROZDZIAŁ V.**

#### **Wewnętrzne wykorzystanie dóbr intelektualnych**

#### **§ 30.**

#### **Wewnętrzne wykorzystywanie dóbr intelektualnych**

1. Wykorzystanie dóbr intelektualnych przez inną niż macierzystą jednostkę Uczelni wymaga każdorazowo zgody Rektora po uprzedniej opinii Kierownika jednostki, w której powstały dobra intelektualne.
2. Za wewnętrzne wykorzystanie dóbr intelektualnych, do których prawa posiada Uczelnia, Autor nie będzie otrzymywał żadnego wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ VI.** **Postanowienia końcowe**

### **§ 31.** **Inne postanowienia**

1. Zasady podlegają zatwierdzeniu przez Senat. Senat może w każdej chwili zmienić lub uchylić Zasady w całości lub części.
2. W celu:
  - 1) proponowania rozstrzygnięć przewidzianych w Zasadach do kompetencji Rektora;
  - 2) tworzenia podkomisji i powoływania ekspertów oraz prowadzenia konsultacji z Pracownikami Uczelni, w szczególności w zakresie badania potencjału rynkowego dóbr własności intelektualnej;
  - 3) proponowania rozstrzygnięć dotyczących ewentualnych konfliktów interesów powstałych podczas zarządzania własnością intelektualną Uczelni, w tym przy tworzeniu Spółki celowej;
  - 4) dokonywania przeglądu regulacji wyznaczonej Zasadami oraz proponowanie Rektorowi Uczelni poprawek do Zasad;
  - 5) wyrażania opinii dotyczących polityki Uczelni w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją dóbr intelektualnych;
  - 6) przyjmowania corocznych sprawozdań odpowiednich jednostek administracji centralnej wskazanej przez Rektora dotyczącego ochrony i komercjalizacji dóbr intelektualnych w Uczelni;
  - 7) podejmowania innych czynności w stosunku do dóbr intelektualnych, które są lub mogą być przedmiotem praw Uczelni, zleconych lub zaakceptowanych przez Rektora Uczelni,Rektor może powołać Rektorską Komisję ds. Własności Intelektualnej.
3. Uczelnia może wyznaczyć osobę prawną do prowadzenia w jej imieniu działań przewidzianych niniejszym Regulaminem.
4. Wzory umów oraz innych dokumentów mających zastosowanie w obrocie prawami do dóbr intelektualnych należącymi do Uczelni dostępne są w odpowiednich jednostkach organizacyjnych Uczelni.

### **§ 30.** **Odpowiednie stosowanie**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1410);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (Dz. U. Nr 137, poz. 1300, z późn. zm.6);
- 4) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. 2001 nr 128 poz. 1402);
- 5) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

### **§ 31.** **Przepisy przejściowe**

Postanowienia Regulaminu stosuje się do umów, innych czynności prawnych lub zdarzeń prawnych odpowiednio zawieranych, podejmowanych lub powstałych po jego wejściu w życie.